

Instrukcja zdalnego zapisu do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. K.I. Gałczyńskiego w Sokołowie Podlaskim

1. Wchodzimy do katalogu Biblioteki i w górnym menu klikamy w zakładkę „Konto”

Miejska Biblioteka Publiczna im. K. I. Gałczyńskiego w Sokołowie Podlaskim - Katalog księgozbioru



2. Po prawej stronie ekranu, w oknie **Rejestracja**, klikamy w ikonę „Zarejestruj się”:



3. Zostanie otwarta strona „Zapisz się do biblioteki” zawierająca formularz. Wprowadzone dane do udostępnionego formularza zostaną zarejestrowane w systemie SowaSQL.

Zapisz się do biblioteki

Aby zarejestrować konto czytelnika należy wprowadzić dane osobowe do poniższego formularza. Na podany adres e-mail zostanie przesłany link, którego kliknięcie aktywuje konto i generuje nowe hasło dostępu. Jeśli e-mail nie dojdzie w ciągu kilku minut, prosimy sprawdzić, czy nie został przez program pocztowy zakwalifikowany jako spam.

Login: *

UWAGA: Pola oznaczone symbolem gwiazdki (*) są obowiązkowe.

Klikamy w link i zapoznajemy się z regulaminem Biblioteki



Zapoznałem się z regulaminem biblioteki ([zob. regulamin](#))

* wypełnienie pól oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe

Login: *

Adres poczty elektronicznej: *

Nazwisko: *

Imię: *

Data urodzenia: *

Telefon kontaktowy:

Ulica i nr domu/mieszkania:


Kod pocztowy:

Miasto:

Zapoznałem się z regulaminem biblioteki ([zob. regulamin](#)) *

* wypełnienie pól oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe

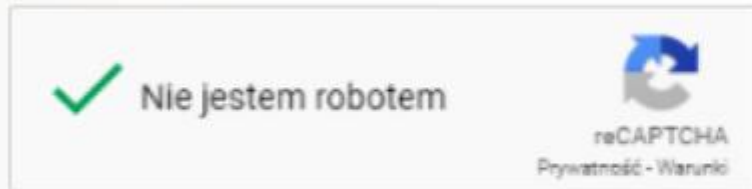
Nie jestem robotem

 reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

4. Po wprowadzeniu danych osobowych do pól formularza, zaznaczamy pole wyboru „Zapoznałem się z regulaminem...” oraz klikamy w pole „Nie jestem robotem”. Po krótkiej weryfikacji przez system reCAPTCHA możemy kliknąć ikonkę „Wyślij”.

Zapoznałem się z regulaminem biblioteki ([zob. regulamin](#)) *

* wypełnienie pól oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe



Wyślij

5. System zgłasza wykonaną czynność, powiadamia nas o dalszym postępowaniu i prezentuje wzory dokumentów, które są wymagane w trakcie pierwszych odwiedzin w Bibliotece.

6. Na wskazany w trakcie rejestracji adres e-mailowy zostaje wysłana prośba o „Potwierdzenie rejestracji konta”. Przychodząca wiadomość informuje o numerze IP komputera, z którego dokonano rejestracji oraz o podstawowych danych osobowych wpisanych do formularza. Aby potwierdzić rejestrację i aktywować konto, konieczne jest kliknięcie we wskazany odnośnik (link).

○ Potwierdzenie rejestracji konta

Serwer demonstracyjny SOWA [Pokaż historię](#) do [mnie](#) [Powiadomienia](#)

Prosimy o potwierdzenie operacji rejestracji konta czytelnika w bibliotece.

Z numeru IP **84.78.20.170** wprowadzono podczas rejestracji dane:

Nazwisko: Kowalski Jan

Data urodzenia: 1989.03.21

Login: **jan.kowalski**

Aby potwierdzić rejestrację należy kliknąć w poniższy odnośnik, lub skopiować go do przeglądarki internetowej.

<https://www.demo.sowa.pl/sowacgi.php?KatID=0&typ=confirm&id=755d48bb-8697-4aa7-93d2-f770098f1fb1>

Jeśli zaszła pomyłka, możliwe jest anulowanie rejestracji konta. Aby anulować należy kliknąć w poniższy odnośnik.

<https://www.demo.sowa.pl/sowacgi.php?KatID=0&typ=negate&id=755d48bb-8697-4aa7-93d2-f770098f1fb1>

List został wygenerowany automatycznie, prosimy na niego nie odpowiadać.

7. Po kliknięciu w pierwszy odnośnik jesteśmy przekierowani do katalogu Biblioteki i informowani o powodzeniu operacji:

i Kod potwierdzający został przyjęty. Dalsze informacje zostaną wysłane na Twój adres e-mail.

8. System wysyła na adres e-mail „Potwierdzenie rejestracji konta czytelnika w Bibliotece (hasło dostępu)”. W wiadomości podane jest hasło, które należy wprowadzić w trakcie pierwszego logowania.

○ Potwierdzenie rejestracji konta czytelnika (hasło dostępu)

Serwer demonstracyjny SOWA  Pokaż historię do [mnie](#)  Powiadomienia

Rejestracja konta została potwierdzona.

Twoje hasło do konta czytelnika w bibliotece: 

Na konto można się zalogować na stronie:

<https://www.sokolowpodlaski-bp.sowwwa.pl/sowacgi.php?KatID=0&typ=acc&id=info>

Wprowadzone podczas rejestracji dane:

Nazwisko: Kowalski Jan

Data urodzenia: 1989.03.21

Login: 

List został wygenerowany automatycznie, prosimy na niego nie odpowiadać.

9. Po kliknięciu w przestany w wiadomości link lub uruchomieniu katalogu należy wprowadzić w oknie **Logowanie** dane użytkownika, tj. login lub e-mail oraz hasło do konta:

The image shows two side-by-side screenshots of a library website's login and registration interface. The left screenshot, titled 'Logowanie', contains a text box for 'Login lub e-mail:' with the placeholder 'biblioteczna', a password field with '*****', a checkbox for 'Zapamiętaj mnie', and a blue 'Zaloguj się' button. The right screenshot, titled 'Rejestracja', features the text 'Nie masz jeszcze konta w bibliotece?' and a blue 'Zarejestruj się' button.

10. Kliknięcie w ikonkę „Zaloguj się” powoduje otwarcie okna, w którym wymagana jest zmiana tymczasowego hasła użytkownika.

UWAGA: Hasło, które zostało użyte po raz pierwszy do logowania musi zostać zmienione. Należy je ponownie wpisać w polu *Aktualne hasło*, a następnie dwukrotnie wprowadzić nowe hasło. Hasło powinno składać się minimum z 7 znaków i zawierać przynajmniej jedną małą i wielką literę, cyfrę oraz znak specjalny, np. !#?<>.

Konto zablokowane :: Wymagana zmiana tymczasowego hasła użytkownika

Zmiana hasła

Proszę wprowadzić aktualne hasło, a następnie dwukrotnie nowe hasło (aby uniknąć pomyłki).

- ✓ *Minimalna długość hasła: 7*
- ✓ *Wymagana liczba spełnionych reguł: 3*
 - ✓ *Minimalna liczba małych liter: 1*
 - ✓ *Minimalna liczba wielkich liter: 1*
 - ✓ *Minimalna liczba cyfr: 1*
 - ✗ *Minimalna liczba symboli: 1*
 - ✓ *Minimalna liczba różnych znaków: 3*



UWAGA: Hasło, które zostało użyte do logowania musi zostać zmienione. Należy je ponownie wpisać w polu *Aktualne hasło*, a następnie dwukrotnie wprowadzić nowe hasło. Proszę zwrócić uwagę na wyżej opisane wymogi, jakie nowe hasło musi spełniać.

11. Po wprowadzeniu wszystkich haseł i kliknięciu w ikonę „Zmień hasło”, możemy korzystać z możliwości dostępnych na naszym koncie.



Twój profil

Wypożyczone

Oczekujące

Zwrócone

Rozliczenia

Zapytania



Kowalski Jan

Login: **mkowalski**

 Sportowa 1/17, 30-308 Miasteczko

 **mkowalski@bibliograf.pl**

 123-456-789

Konto ważne do: 2020-02-10

Konto czytelnika [nr karty: " brak kodu "]

Zmień hasło

Ustawienia powiadomień

Powiadomienia będą przesyłane na podany w ustawieniach konta podstawowy adres e-mail.

- Upomnienie przy przelicyzowaniu pozycji
- Przypomnienie o upływającym terminie zwrotu

Dodatkowe adresy do powiadomień: *nie podano*

12 . Udajemy się do Biblioteki, gdzie personel dokona weryfikacji naszych danych osobowych i wyda nam kartę czytelnika. Koszt karty wynosi 5 złotych. Jeżeli w ciągu 30 dni nie potwierdzimy konta, to nasza rejestracja on–line zostanie usunięta.

PAMIĘTAJ: Aby konto czytelnika uzyskało pełną funkcjonalność w systemie, konieczne są odwiedziny zarejestrowanego on-line użytkownika w Bibliotece i weryfikacja jego danych osobowych w systemie bibliotecznym przez personel Biblioteki.